Privacyreglement
Siza nova me

Algemeen

Dit regelement is geldend voor alle Siza Nova Me vestigingen.
Siza nova me Privacyreglement is opgesteld vanuit het door de Raad van Bestuur vastgestelde Privacyreglement Siza:
Siza Privacyreglement / RvB/JvD / 250418 / v1

Eindverantwoordelijke

Directie Siza Nova Me

Overige betrokkenen

Alle cliënten & medewerkers

Totstandkoming, toetsing en status document

Totstandkoming:	Functionaris Gegevensbescherming
Toetsing document:	IWR
Status document:	Versie 1.2 juli 2018

Wijzigingen
Dit privacyreglement kan worden gewijzigd. Deze wijzigingen worden bekend gemaakt op de website van Siza Nova Me.

Dit document is voor het laatst aangepast op: 02-08-2018

Inhoudsopgave

1 Inleiding

1.1 Waarom dit privacyreglement?

In ons werk hebben we veel te maken met persoonsgegevens. We hebben informatie nodig van cliënten om ons werk goed te kunnen doen en van medewerkers om goed samen te kunnen werken. Deze informatie verwerken we: we slaan de gegevens op, lezen en delen ze met elkaar. Maar deze informatie is ook privacygevoelig. Siza Nova Me neemt de bescherming van deze gegevens serieus en volgt hierin de privacywetgeving.

In het privacybeleid staan de uitgangspunten voor privacybescherming beschreven. Dit privacyreglement beschrijft hoe Siza Nova Me met de bescherming van persoonsgegevens omgaat. Het is een verdieping van het privacybeleid en een uitwerking van de privacywetgeving. Om die reden is het reglement niet overal even toegankelijk geschreven. Het privacybeleid en -reglement gelden als basis voor beter toegankelijk geschreven privacyverklaringen en gedragscode.

1.2 Privacywetgeving

In de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) staan de algemene regels rondom privacybescherming. Ook gelden voor Siza Nova Me een aantal zorgspecifieke wetten waarin regels over privacy zijn opgenomen, zoals de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (Wgbo), en de Zorgverzekeringswet (Zvw).

Het volledige privacybeleid, incl. reglement, is beschikbaar via Siza Nova Me intranet en via de Functionaris voor Gegevensbescherming.

1.3 Voor wie is dit reglement bedoeld?

Dit privacyreglement is bedoeld voor alle medewerkers, inhuurkrachten, vrijwilligers en stagiaires van Siza Nova Me. Zij zijn bij de start van hun werkzaamheden bij Siza Nova Me op dit privacyreglement gewezen of worden via reguliere uitingen geïnformeerd.
Dit reglement, in combinatie met het privacybeleid, kan tevens worden gebruikt voor het informeren van cliënten en vertegenwoordigers over hoe Siza Nova Me omgaat met de bescherming van persoonsgegevens.
Omdat het reglement een verdieping is van het privacybeleid en een uitwerking van de privacywetgeving is het reglement niet overal even toegankelijk geschreven. Het geldt als basis voor beter toegankelijk geschreven privacyverklaringen.

2 Uitgangspunten verwerking Persoonsgegevens

2.1 Verwerking van Persoonsgegevens

Onder Persoonsgegevens verstaan we alle informatie die over een persoon gaat, of herleidbaar is tot een persoon. Bijvoorbeeld een naam, telefoonnummer of emailadres. Maar ook IP-adressen zijn Persoonsgegevens. Bijzondere Persoonsgegevens, zoals gezondheidsgegevens krijgen extra bescherming volgens de privacywet.
De privacywetgeving is van toepassing als we te maken hebben met een verwerking van Persoonsgegevens. Hier is al snel sprake van. Verwerking is het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of in een andere vorm beschikbaar stellen, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.

2.2 Uitgangspunten bij verwerking van persoonsgegevens

Binnen Siza Nova Me worden persoonsgegevens alleen verwerkt:

1. op een wijze die ten aanzien van de betrokkene rechtmatig, behoorlijk en transparant is;
2. voor uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden en mogen vervolgens niet verder worden verwerkt voor andere doeleinden die daarmee niet verenigbaar zijn. Uitzondering hierop is de verdere verwerking met het oog op archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden. Deze wordt niet als onverenigbaar met de oorspronkelijke doeleinden beschouwd (“doelbinding”);
3. voor zover zij toereikend zijn, ter zake dienend en beperkt tot wat noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt (“minimale gegevensverwerking” ook wel “dataminimalisatie”);
4. indien de persoonsgegevens juist zijn en zo nodig worden geactualiseerd. Alle redelijke maatregelen moeten worden genomen om de persoonsgegevens die, gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt, onjuist zijn, direct te wissen of te rectificeren (“juistheid”)
5. en bewaard in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkenen niet langer te identificeren dan voor de doeleinden waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt noodzakelijk is; persoonsgegevens mogen voor langere perioden worden opgeslagen voor zover de persoonsgegevens louter met het oog op archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden worden verwerkt. Dat mag alleen als de bij deze verordening vereiste passende technische en organisatorische maatregelen worden getroffen om de rechten en vrijheden van de betrokkene te beschermen (“opslagbeperking”);
6. door het nemen van passende technische of organisatorische maatregelen op zo’n manier dat een passende beveiliging ervan gewaarborgd is, en dat zij onder meer beschermd zijn tegen ongeoorloofde of onrechtmatige verwerking en tegen onopzettelijk verlies, vernietiging of beschadiging (“integriteit en vertrouwelijkheid”).

3 Rechtmatige gegevensverwerking

3.1 Voorwaarden verwerking Persoonsgegevens

Persoonsgegevens mogen alléén worden verwerkt als aan een van de onderstaande voorwaarden, als rechtsgrond voor de verwerking, is voldaan:

- de gegevensverwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is, bijvoorbeeld de zorgovereenkomst of de arbeidsovereenkomst;
- de gegevensverwerking is noodzakelijk om een wettelijke verplichting na te komen, bijvoorbeeld de dossierplicht in de Wgbo;
- de betrokkene heeft toestemming gegeven voor de verwerking van zijn Persoonsgegevens voor één of meer specifieke doeleinden.

  Siza Nova Me moet kunnen aantonen dat toestemming is gegeven. Toestemming wordt daarom schriftelijk gevraagd en vastgelegd in het elektronisch dossier van de cliënt of medewerker. Ook moet de toestemming voldoende specifiek en geïnformeerd zijn en vrijelijk zijn gegeven. Toestemming wordt zoveel mogelijk op voorhand, bij inschrijving, start behandeling cliënt of indiensttreding medewerker vastgelegd. Betrokkenen hebben altijd het recht hun toestemming weer in te trekken. Bij indiening van het verzoek wordt de verwerking waarvoor toestemming is gegeven, direct gestopt. Het intrekken van toestemming doet geen afbreuk aan de rechtmatigheid van de verwerking op basis van de toestemming vóór de intrekking daarvan.
- de gegevensverwerking is noodzakelijk ter bescherming van de vitale belangen van de betrokkene of een ander natuurlijk persoon;
- de gegevensverwerking is noodzakelijk voor de goede vervulling van een taak van algemeen belang, dat elders in een wet is vastgelegd met eventuele nadere bepalingen;
- de gegevensverwerking is noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van de verwerkingsverantwoordelijke (Siza Nova Me) of van een derde én indien de belangen, grondrechten of fundamentele vrijheden van degene van wie de gegevens worden verwerkt niet prevaleren.

3.2 Voorwaarden voor het verwerken van gezondheidsgegevens

Gezondheidsgegevens zijn één van de categorieën bijzondere Persoonsgegevens. Het is in de AVG verboden bijzondere categorieën Persoonsgegevens te verwerken, tenzij voldaan wordt aan één van de onderstaande voorwaarden:

- Als de verwerking noodzakelijk is voor doeleinden van preventieve of arbeidsgeneeskunde, voor de beoordeling van de arbeidsgeschiktheid van de werknemer, medische diagnosen, het verstrekken van gezondheidszorg of sociale diensten of behandelingen dan wel het beheren van gezondheidszorgstelsels en -diensten of sociale stelsels en diensten, voor zover dit is toegestaan in nationale wetgeving.
- Zo mogen gegevens over gezondheid worden verwerkt met het doel gezondheidszorg te leveren, onder de verantwoordelijkheid van een beroepsbeoefenaar die aan het beroepsgeheim gebonden is of door een ander persoon die op grond van de wet of overeenkomst tot geheimhouding is gehouden.

Nb.: naast de opheffing van het verbod om bijzondere gezondheidsgegevens te verwerken zoals hierboven genoemd, moet ook nog een verwerkingsgrondslag (zie hoofdstuk 3.1) aanwezig zijn om dergelijke gegevens te verwerken.

3.3 Wanneer mogen andere bijzondere gegevens worden verwerkt?

Andere bijzondere gegevens, bijvoorbeeld gegevens met betrekking tot ras/etniciteit of godsdienst/ levensovertuiging mogen alleen als aanvulling op gezondheidsgegevens worden verwerkt als dat nodig is voor een goede behandeling of verzorging van de betrokkene en dus niet systematisch bij elke cliënt.

Bijvoorbeeld voor de inschakeling van een tolk/vertaler als dat voor de uitleg van de behandeling aan cliënt nodig is.

3.4 Gegevensverwerking door een verwerker

Siza Nova Me kan de verwerking (extern) uitbesteden aan een verwerker. Bijvoorbeeld voor salarisverwerking of bij hosting[1] van persoonsgegevens. In een verwerkersovereenkomst worden de verplichtingen uit de AVG opgelegd aan de verwerker. Siza Nova Me is dan de verwerkers-verantwoordelijke.
Siza Nova Me doet uitsluitend een beroep op verwerkers die afdoende garanties bieden met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen, zodat de verwerking aan de vereisten van deze verordening voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkene is gewaarborgd. Siza Nova Me controleert dit voordat de overeenkomst wordt afgesloten.
De verwerking door een verwerker wordt geregeld in een (verwerkers)overeenkomst die de verwerker ten aanzien van Siza Nova Me bindt en waarin worden omschreven: het onderwerp, de duur van de verwerking, de aard en het doel van de verwerking, het soort persoonsgegevens en de categorieën van betrokkenen en de rechten en verplichtingen van Siza Nova Me. Een dergelijke overeenkomst dient te voldoen aan de eisen die de AVG daaraan stelt.
Siza Nova Me maakt gebruik van een modelovereenkomst die is gebaseerd op de zogenaamde BOZ-modelverwerkersovereenkomst. De inhoud van alle af te sluiten verwerkersovereenkomsten wordt beoordeeld door de Functionaris voor gegevensbescherming.
De verwerker en ieder die onder het gezag van Siza Nova Me of van de verwerker handelt en toegang heeft tot persoonsgegevens, verwerkt deze uitsluitend in opdracht van Siza Nova Me, tenzij hij door wet- of regelgeving tot verwerking gehouden is.

3.5 Gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken

Wanneer twee of meer verwerkingsverantwoordelijken gezamenlijk de doeleinden en middelen van de verwerking bepalen, zijn zij gezamenlijk verwerkingsverantwoordelijken. Zij stellen op transparante wijze, door middel van een onderlinge regeling, hun respectieve verantwoordelijkheden voor de nakoming van de verplichtingen uit deze AVG vast. Met name met betrekking tot de uitoefening van de rechten van de betrokkene en hun respectieve verplichtingen om de verplichte informatie te verstrekken. In de regeling kan een contactpunt voor betrokkenen worden aangewezen. Uit de bedoelde regeling blijkt duidelijk welke rol de gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken respectievelijk vervullen, en wat hun respectieve verhouding met de betrokkenen is. De wezenlijke inhoud van de regeling wordt aan de betrokkene beschikbaar gesteld. Ongeacht een dergelijke regeling kan een betrokkene zijn rechten uit de AVG met betrekking tot en jegens iedere verwerkingsverantwoordelijke uitoefenen.

3.6 Aansprakelijkheid verwerkingsverantwoordelijke en/of verwerker

Siza Nova Me is als verwerkingsverantwoordelijke verantwoordelijk en aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit het toerekenbaar tekortschieten of niet voldoende naleven van de AVG, waaronder het wel/niet naleven van de beveiligingseisen.
De verwerker, waaraan Siza Nova Me (een deel van) gegevensverwerking heeft uitbesteed, kan daarnaast zelfstandig aansprakelijk zijn voor schade of een deel van de schade die voortvloeit uit zijn werkzaamheden. Hoe die aansprakelijkheid wordt verdeeld, wordt beoordeeld door de schadeverzekeraar of de rechter. Van belang is dat Siza Nova Me goede afspraken maakt met de verwerker en deze vastlegt in een verwerkersovereenkomst.

[1] Hosting = online ruimte beschikbaar stellen

4 Verstrekking van gegevens aan derden

4.1 Geheimhoudingsplicht

Voor alle medewerkers van Siza Nova Me geldt een geheimhoudingsplicht. Dit is geregeld in een overeenkomst bij de aanstelling. Daarnaast geldt voor Persoonsgegevens die verkregen zijn in de uitoefening van een beroep in de (geestelijke) gezondheidszorg, de geheimhoudingsplicht van de hulpverlener. Deze geheimhoudingsplicht is o.a. vastgelegd in de Wgbo en/of Jeugdwet en de wet BIG en in verschillende beroepscodes. Vanwege de geheimhoudingsplicht mogen medewerkers géén gegevens verstrekken aan personen of instanties binnen en buiten Siza Nova Me, tenzij aan een aantal voorwaarden is voldaan. Let wel: ondanks dat aan deze voorwaarden is voldaan, houdt Siza Nova Me haar verantwoordelijkheid om alleen gegevens te delen die echt noodzakelijk zijn om te verstrekken.

4.2 Verstrekking van cliëntgegevens aan derden

4.2.1 Informatie uitwisseling met rechtstreeks betrokkenen

Zorgverleners mogen medische informatie delen met anderen die rechtstreeks betrokken zijn bij de uitvoering van de behandelingsovereenkomst en met degene die optreedt als vervanger van de hulpverlener. Dit mag alleen als die informatie noodzakelijk is voor hun werkzaamheden.

4.2.2 Toestemming

Je mag informatie aan derden verstrekken als cliënten of medewerkers hiervoor toestemming hebben gegeven. Uit de gegeven toestemming moet blijken dat deze vrijelijk, specifiek en geïnformeerd is gegeven. Toestemming wordt altijd vastgelegd in het elektronisch dossier van de betrokkene, onder vermelding van datum van toestemming.

<u>Intrekken van toestemming</u>
Betrokkenen hebben altijd het recht hun toestemming weer in te trekken. Verzoeken om intrekken van toestemming worden ingediend bij de privacyFunctionaris (cliënten) of personeelsadministratie (medewerkers). Bij indiening van het verzoek wordt de verwerking waarvoor toestemming is gegeven, direct gestopt. Het intrekken van toestemming doet geen afbreuk aan de rechtmatigheid van de verwerking op basis van de toestemming vóór de intrekking daarvan.

<u>Verwijzing medisch specialist, huisarts of bedrijfsarts</u>
Bij een verwijzing van een medisch specialist, huisarts of bedrijfsarts is het gebruikelijk dat medische informatie over de cliënt wordt meegestuurd. Omdat de cliënt instemt met de verwijzing, wordt verondersteld dat de laatstgenoemde ook voor het verstrekken van informatie aan de verwijzer toestemming geeft. Hiervoor hoeft dus niet opnieuw toestemming worden gevraagd.

<u>Toestemming bij terugkoppeling naar verwijzer</u>
Voor terugkoppelingen of verzenden van rapportages naar verwijzers is toestemming nodig van de cliënt.

<u>Opvragen cliëntgegevens bij derden</u>
Als het voor de zorg- en ondersteuning nodig is om cliëntgegevens bij externe partijen op te vragen, dan dient Siza Nova Me hiervoor de toestemming van de cliënt te vragen. Per opvraging dient toestemming te worden gevraagd.

4.2.3 Wettelijke verplichting

Gegevens moeten worden verstrekt als hiervoor een wettelijke verplichting is. Dit is bijvoorbeeld het geval voor verstrekkingen aan zorgverzekeraars in het kader van de Zorgverzekeringswet

of de verstrekking van bepaalde gegevens van medewerkers aan de belastingdienst.
Let wel: verstrekkingen in het kader van een wettelijke verplichting betekent niet dat alle gegevens verstrekt mogen worden. De verstrekking bevat altijd specifieke gegevens voor specifieke doeleinden. Ook dient de betrokkene op de hoogte gesteld te worden van deze verstrekkingen.

4.2.4 Conflict van plichten

Als geen toestemming verkregen kan worden, maar de zorgprofessional ernstige schade aan de cliënt of aan een ander kan voorkomen door informatie aan een derde te verstrekken, dan mag informatie met een beroep op een conflict van plichten aan derden worden verstrekt. Daarbij moet wel aan de volgende voorwaarden zijn voldaan:

- Alles is in het werk gesteld om eerst toestemming van de cliënt te verkrijgen.
- De zwijgplichtige zorgprofessional verkeert in gewetensnood door het handhaven van de zwijgplicht.
- Er is geen andere weg dan doorbreking van het geheim om het probleem op te lossen.
- Het niet doorbreken van de zwijgplicht levert voor een ander ernstige schade op.
- Het moet vrijwel zeker zijn dat door de geheimdoorbreking schade kan worden voorkomen of beperkt.

Wanneer de geheimhoudingsplicht (en het beroepsgeheim) op basis van ‘conflict van plichten’ wordt doorbroken, dan moet het geheim zo min mogelijk geschonden worden. Alleen direct relevante gegevens mogen verstrekt worden. Voor zover mogelijk moet je ook aan een cliënt melden dat gegevens aan een ander zijn verstrekt.

4.2.5 Meldrechten

In bepaalde gevallen geldt er een meldrecht. Bijvoorbeeld bij vermoedens van kindermishandeling en huiselijk geweld.

5 Gebruik van gegevens voor wetenschappelijk onderzoek

5.1 Wanneer mogen gegevens aan een ander worden verstrekt voor wetenschappelijk onderzoek en statistiek op het gebied van de volksgezondheid?

De gegevensverwerking met het oog op archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden is onderworpen aan passende waarborgen in overeenstemming met de AVG voor de rechten en vrijheden van de betrokkene. De waarborgen zorgen ervoor dat er technische en organisatorische maatregelen zijn getroffen om de inachtneming van het beginsel van minimale gegevensverwerking te garanderen. Deze maatregelen kunnen pseudonimisering omvatten, als op die manier die doeleinden in kwestie kunnen worden verwezenlijkt. Wanneer die doeleinden kunnen worden verwezenlijkt door verdere verwerking die de identificatie van betrokkenen niet of niet langer toelaat, moeten zij aldus worden verwezenlijkt. Tevens kan er in nationale wetgeving worden afgeweken van bepaalde rechten van betrokkenen uit de AVG voor zover die rechten de verwezenlijking van de specifieke doeleinden onmogelijk dreigen te maken of ernstig dreigen te belemmeren, en dergelijke afwijkingen noodzakelijk zijn om die doeleinden te bereiken.

De Wgbo geeft onderstaande afwijkende bepalingen voor wetenschappelijk onderzoek op het gebied de van gezondheidszorg. Het uitgangspunt is dat voor het verstrekken van niet geanonimiseerde gegevens toestemming van de cliënt is vereist. In afwijking van dit uitgangspunt kan ook zonder toestemming van de cliënt ten behoeve van statistiek of wetenschappelijk onderzoek op het gebied van de volksgezondheid aan een ander desgevraagd inlichtingen over de cliënt of inzage in de bescheiden, worden verstrekt indien:

- het vragen van toestemming in redelijkheid niet mogelijk is en bij de uitvoering van het onderzoek zodanige waarborgen gelden, dat de persoonlijke levenssfeer van de cliënt niet onevenredig wordt geschaad, of
- het vragen van toestemming, gelet op de aard en het doel van het onderzoek, in redelijkheid niet kan worden verlangd en de hulpverlener ervoor zorgt dat gegevens in zodanige vorm worden verstrekt dat herleiding tot individuele natuurlijke personen redelijkerwijs wordt voorkomen.

Verder moet:

- het onderzoek een algemeen belang dienen;
- aangetoond zijn dat het onderzoek niet zonder de gegevens kan worden uitgevoerd; en
- de betrokken cliënt tegen een verstrekking niet uitdrukkelijk bezwaar hebben gemaakt.

Belangrijk om te beseffen is dat verstrekking pas mogelijk is, indien aan alle bovenstaande voorwaarden is voldaan.

5.2 Afspraken met de onderzoeker

Siza Nova Me en de onderzoeker maken schriftelijke afspraken over de maatregelen die de onderzoeker neemt om de privacy van betrokkenen te beschermen. Deze afspraken staan in de samenwerkingsovereenkomst. In de samenwerkingsovereenkomst is opgenomen dat de onderzoeker toestemming vraagt aan de cliënt, waarbij gebruik wordt gemaakt van het toestemmingsformulier van Siza Nova Me. Toestemmingsformulieren worden opgeslagen in het elektronisch dossier van de cliënt.

6 Rechten van betrokkenen

6.1 Voorwaarden met betrekking tot de uitvoering van de rechten van de betrokkenen

Het verstrekken van de in dit hoofdstuk bedoelde informatie, het verstrekken van de communicatie en het treffen van de maatregelen geschieden kosteloos. Indien het verzoek kennelijk ongegrond of buitensporig is, met name vanwege het repetitieve karakter, mag Siza Nova Me:

- een redelijke vergoeding aanrekenen in het licht van de administratieve kosten waarmee het verstrekken van de gevraagde informatie of communicatie en het treffen van de gevraagde maatregelen gepaard gaan; ofwel
- weigeren gevolg te geven aan het verzoek.

Het is aan Siza Nova Me om de kennelijk ongegronde of buitensporige aard van het verzoek aan te tonen. Siza Nova Me verstrekt de betrokkene direct en in ieder geval binnen een maand na ontvangst van het verzoek informatie over het gevolg dat aan het verzoek is gegeven. Afhankelijk van de complexiteit van het verzoek en van het aantal verzoeken kan die termijn indien nodig met nog eens twee maanden worden verlengd. Siza Nova Me stelt de betrokkene binnen één maand, na ontvangst van het verzoek, in kennis van een dergelijke verlenging. Wanneer de betrokkene zijn verzoek elektronisch indient, wordt de informatie indien mogelijk elektronisch verstrekt, tenzij de betrokkene anderszins verzoekt.
Als Siza Nova Me het verzoek van betrokkene afwijst, geeft hij daarvan schriftelijk de reden. Siza Nova Me deelt een afwijzing van het verzoek direct en uiterlijk binnen één maand na ontvangst van het verzoek aan de verzoeker mee. Ook informeert Siza Nova Me de verzoeker over de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens en de mogelijkheid om beroep in te stellen bij de rechter.

Betrokkenen kunnen verzoeken voor de uitoefening van hun rechten richten tot de privacyFunctionaris (cliënten) of personeelsadministratie. Om verzoeken van betrokkenen in te willigen wordt de identiteit van de betrokkene gecontroleerd. Dit is noodzakelijk om te verifiëren dat verzoeken niet onrechtmatig (door onbevoegden) worden ingediend.

6.2 Recht op inzage en afschrift/kopie

De betrokkene heeft recht op inzage en een kopie van de op zijn of haar persoon betrekking hebbende verwerkte gegevens. De inzage of afschrift verstrekking vindt plaats voor zover daarbij de persoonlijke levenssfeer van een ander niet wordt geschaad. Bijvoorbeeld: informatie over, of verstrekt door derden (niet-professionals), zoals familie en naastbetrokkenen of omstanders, wordt niet zonder voorafgaande toestemming van die derde verstrekt.
Een wettelijk vertegenwoordiger van een cliënt, heeft recht op inzage in, of afschrift van het dossier met dezelfde uitzondering voor informatie over of verstrekt door derden (de andere ouder, familie, naastbetrokkenen en omstanders) voor zover van die vertegenwoordigers toestemming voor de behandeling is vereist. De vertegenwoordiger krijgt alleen die informatie die noodzakelijk is voor het uitoefenen van zijn taken als vertegenwoordiger.

<u>Inzagerecht cliënten</u>
Cliënten kunnen inzage krijgen in hun dossier via het cliëntenportaal. Inzageverzoeken voor gegevens die niet via het cliëntenportaal beschikbaar zijn kunnen worden gericht aan de privacyFunctionaris.

<u>Inzagerecht medewerkers</u>
Medewerkers kunnen inzage krijgen in hun personeelsdossier via het medewerkersportaal. Inzageverzoeken voor gegevens die niet via het medewerkersportaal beschikbaar zijn kunnen worden gericht aan de personeelsadministratie.

6.3 Recht op informatie

6.3.1 Te verstrekken informatie

Als Siza Nova Me gegevens bij de betrokkene zelf opvraagt om te verwerken, informeert hij de betrokkene in een beknopte, transparante, begrijpelijke en gemakkelijk toegankelijke vorm, voorafgaand aan het verkrijgen van zijn persoonsgegevens, over:

- de identiteit en de contactgegevens van Siza Nova Me;
- de contactgegevens van de Functionaris voor Gegevensbescherming
- de verwerkingsdoelen waarvoor de gegevens zijn bestemd, en de rechtsgrond voor de verwerking;
- in voorkomend geval, de ontvangers of categorieën van ontvangers van de Persoonsgegevens.

Daarnaast dient onderstaande aanvullende informatie te worden verstrekt om behoorlijke en transparante verwerking te waarborgen:

- de periode gedurende welke de persoonsgegevens zullen worden opgeslagen of indien dat niet mogelijk is, de criteria ter bepaling van die termijn;
- de mogelijkheden die de betrokkene heeft om een verzoek om inzage, rectificatie of wissen van de persoonsgegevens of beperking van de hem betreffende verwerking, alsmede het recht tegen de verwerking bezwaar te maken en het recht op gegevensoverdraagbaarheid;
- Indien de gegevensverwerking op toestemming is gebaseerd, dient de betrokkene geïnformeerd te worden over het recht om te allen tijde die toestemming in te trekken, zonder dat dit afbreuk doet aan de rechtmatigheid van de verwerking op basis van de toestemming voor de intrekking daarvan.
- het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens en op welke wijze de betrokkene deze rechten kan inroepen.
- of de verstrekking van persoonsgegevens een wettelijke of contractuele verplichting is dan wel een noodzakelijke voorwaarde om een overeenkomst te sluiten en of de betrokkene verplicht is de persoonsgegevens te verstrekken en wat de mogelijke gevolgen zijn wanneer deze gegevens niet worden verstrekt.

Wanneer Siza Nova Me voornemens heeft de persoonsgegevens verder te verwerken voor een ander doel dan waarvoor de persoonsgegevens zijn verzameld, verstrekt Siza Nova Me de betrokkene vóór die verdere verwerking informatie over dat andere doel en alle relevante verdere informatie als bedoeld in het tweede lid van deze bepaling.
Bovenstaande is niet van toepassing wanneer en voor zover de betrokkene reeds over de informatie beschikt.

6.3.2 Te verstrekken informatie wanneer de persoonsgegevens niet van de betrokkene zijn verkregen

Wanneer persoonsgegevens niet van de betrokkene zijn verkregen, verstrekt Siza Nova Me de betrokkene alle informatie conform hierboven en bovendien de betrokken categorieën van persoonsgegevens alsmede de bron waar de persoonsgegevens vandaan komen.

Siza Nova Me verstrekt de in hoofdstuk 6.3.1 bedoelde informatie:

- binnen een redelijke termijn, maar uiterlijk binnen één maand na de verkrijging van de persoonsgegevens, afhankelijk van de concrete omstandigheden waarin de persoonsgegevens worden verwerkt;
- indien de persoonsgegevens zullen worden gebruikt voor communicatie met de betrokkene, uiterlijk op het moment van het eerste contact met de betrokkene; of
- indien verstrekking van de gegevens aan een andere ontvanger wordt overwogen, uiterlijk op het tijdstip waarop de persoonsgegevens voor het eerst worden verstrekt.
- Wanneer Siza Nova Me voornemens heeft om de persoonsgegevens verder te verwerken voor een ander doel dan dat waarvoor de persoonsgegevens zijn verkregen, verstrekt Siza Nova Me de

betrokkene vóór die verdere verwerking informatie over dat andere doel en alle relevante verdere informatie als bedoeld in het eerste lid van dit artikel.

Siza Nova Me hoeft de betrokkene niet te informeren over de hiervoor genoemde informatie indien:

- de betrokkene al over de informatie beschikt;
- het informeren van betrokkene onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost. In het bijzonder bij verwerking met het oog op archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden, behoudens de in artikel 89, lid 1, AVG bedoelde voorwaarden en waarborgen (zoals minimale gegevensverwerking en pseudonimisering), of voor zover de in dit artikel bedoelde verplichting de verwezenlijking van de doeleinden van die verwerking onmogelijk dreigt te maken of ernstig in het gedrang dreigt te brengen. In dergelijke gevallen neemt Siza Nova Me passende maatregelen om de rechten, de vrijheden en de gerechtvaardigde belangen van de betrokkene te beschermen, waaronder het openbaar maken van de informatie;
- het verkrijgen of verstrekken van informatie (zoals hiervoor genoemd) op grond van wet- en regelgeving verplicht is voor Siza Nova Me en die wet- en regelgeving voorziet in passende maatregelen om de gerechtvaardigde belangen van de betrokkene te beschermen; of
- de persoonsgegevens vertrouwelijk moeten blijven vanwege een beroepsgeheim in het kader van wet- en regelgeving, waaronder een statutaire geheimhoudingsplicht.

6.3.3 Wijze van informatieverstrekking

De informatie wordt door middel van een privacyverklaring aangeboden. Voor cliënten, medewerkers, sollicitanten en op de website zijn verschillende privacyverklaringen beschikbaar. Siza Nova Me stelt deze privacyverklaringen actief beschikbaar bij het eerste contactmoment met cliënten en medewerkers (waaronder externen, stagiaires en vrijwilligers). Dit is in ieder geval op het moment van aanmelding van de cliënt of op het eerste contactmoment van de cliënt met Siza Nova Me, op het moment van indiensttreding van medewerkers (waaronder stagiaires, vrijwilligers en externen) en bij het eerste contact met de sollicitant. Wanneer betrokkenen vragen hebben over hun Persoonsgegevensbescherming, wordt door Siza Nova Me naar deze privacyverklaring verwezen.

6.4 Recht op gegevensoverdraagbaarheid (dataportabiliteit)

De betrokkene heeft het recht de hem betreffende Persoonsgegevens, die hij aan Siza Nova Me heeft verstrekt, in een gestructureerde, gangbare en machineleesbare vorm te verkrijgen en heeft het recht die gegevens aan een andere verwerkingsverantwoordelijke (bijvoorbeeld andere zorgaanbieder) over te dragen, zonder daarbij te worden gehinderd door Siza Nova Me, indien de verwerking berust op toestemming of op uitvoering van een overeenkomst en de verwerking geautomatiseerd wordt verricht. Bij de uitoefening van het recht op gegevensoverdraagbaarheid heeft de betrokkene het recht dat de Persoonsgegevens, indien dit technisch mogelijk is, rechtstreeks van de ene zorgaanbieder naar de andere worden doorgezonden. Bij de uitoefening van dit recht mag dit geen afbreuk doen aan de rechten en vrijheden van anderen.

6.5 Recht op rectificatie, aanvulling en beperking van Persoonsgegevens

De betrokkene kan Siza Nova Me vragen om rectificatie (verbetering) van de hem of haar betreffende Persoonsgegevens als die onjuist zijn of Siza Nova Me verzoeken om vervollediging van zijn of haar Persoonsgegevens. Dit met in achtneming van het doel van de verwerking, onder meer door een eigen aanvullende verklaring toe te voegen aan zijn dossier. Betrokkenen kunnen ook aan Siza Nova Me vragen om bepaalde gegevens voor bepaalde personen af te schermen en hen de toegang tot die gegevens te laten blokkeren.

Cliënten en medewerkers kunnen hiervoor respectievelijk terecht bij de privacyFunctionaris en personeelsadministratie. Het verzoek van een betrokkene en beslissing van Siza Nova Me tot rectificatie (verbetering), aanvulling of beperking van gegevens blijft bewaard in het dossier van de cliënt of medewerker.

6.6 Recht op gegevenswissing (recht op vergetelheid)

De betrokkene heeft het recht om van Siza Nova Me, zonder onredelijke vertraging, wissing van hem betreffende Persoonsgegevens te verkrijgen. Siza Nova Me is verplicht deze Persoonsgegevens te wissen wanneer een van de volgende gevallen van toepassing is:

- de Persoonsgegevens zijn niet langer nodig voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld of anderszins verwerkt;
- de betrokkene trekt de toestemming waarop de verwerking berust in en er is geen andere rechtsgrond voor de verwerking;
- de Persoonsgegevens zijn onrechtmatig verwerkt;
- een wettelijke verplichting, die op Siza Nova Me rust, waarbij de Persoonsgegevens moeten worden gewist.

Siza Nova Me stelt iedere ontvanger aan wie Persoonsgegevens zijn verstrekt, in kennis van de wissing (verwijdering) van Persoonsgegevens, tenzij dit onmogelijk blijkt of onevenredig veel inspanning vergt. Siza Nova Me verstrekt de betrokkene informatie over deze ontvangers indien de betrokkene hierom verzoekt.

Wanneer Siza Nova Me de Persoonsgegevens openbaar heeft gemaakt en verplicht is de Persoonsgegevens te wissen, neemt zij, rekening houdend met de beschikbare technologie en de uitvoeringskosten, redelijke maatregelen, waaronder technische maatregelen, om verwerkingsverantwoordelijken die de Persoonsgegevens verwerken, ervan op de hoogte te stellen dat de betrokkene de verwerkingsverantwoordelijken heeft verzocht om iedere koppeling naar, of kopie of reproductie van die Persoonsgegevens te wissen.

Indien het gezondheidsgegevens betreft, wist Siza Nova Me de gegevens zonder onredelijke vertraging en verstrekt de betrokkene in ieder geval binnen een maand na ontvangst van het verzoek informatie over het gevolg dat aan het verzoek is gegeven. Afhankelijk van de complexiteit van de verzoeken en van het aantal verzoeken kan die termijn indien nodig met nog eens twee maanden worden verlengd. Siza Nova Me stelt de betrokkene binnen één maand na ontvangst van het verzoek in kennis van een dergelijke verlenging.

Een verzoek tot gegevenswissing mag alleen worden geweigerd als:

- de wet zich tegen de vernietiging verzet;
- een derde een aanmerkelijk belang heeft bij bewaring van die gegevens. Bijvoorbeeld: een kind van een cliënt heeft een erfelijke ziekte;
- de cliënt een procedure tegen de hulpverlener heeft aangespannen of het waarschijnlijk is dat hij dit zal doen;
- Siza Nova Me de gegevens nodig heeft voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering;
- om redenen van algemeen belang op het gebied van volksgezondheid.

Cliënten en medewerkers kunnen zich voor verzoeken tot wissing van gegevens wenden tot respectievelijk de regiebegeleider of personeelsadministratie. Het verzoek tot wissing van een betrokkene en reactie van Siza Nova Me hierop blijft bewaard in het dossier van de cliënt of medewerker.

6.7 Recht van bezwaar

De betrokkene heeft te allen tijde het recht om vanwege redenen die met zijn specifieke situatie verband houden, bezwaar te maken tegen de verwerking van hem betreffende persoonsgegevens. De beoordeling van dit bezwaar gebeurt op basis van de afweging of de verwerking noodzakelijk is voor de vervulling van een taak van algemeen belang; of in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan Siza Nova Me is opgedragen; of op basis van de afweging dat de verwerking noodzakelijk is voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van Siza Nova Me of van een derde.

Siza Nova Me beoordeelt direct en in ieder geval binnen één maand na ontvangst van het bezwaar of het bezwaar gerechtvaardigd is. Indien het bezwaar gerechtvaardigd is, beëindigt hij onmiddellijk de verwerking, tenzij er sprake is van dwingende gerechtvaardigde gronden voor de verwerking die zwaarder wegen dan de belangen, vrijheden en rechten van de betrokkene of die verband houden met de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering.

7 Bewaartermijnen

Siza Nova Me dient de papieren en elektronische persoonsgegevens op een veilige wijze te bewaren, die in overeenstemming is met de geldende wet- en regelgeving. Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is om de doelen te bereiken waarvoor de gegevens worden verwerkt, tenzij de gegevens worden geanonimiseerd of indien het noodzakelijk is voor de uitoefening van het recht op vrijheid van meningsuiting en van informatie, voor de nakoming van een wettelijke verplichting, voor de uitvoering van een taak in het algemeen belang of in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is verleend, om redenen van algemeen belang op het vlak van volksgezondheid, met het oog op archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden of voor de vaststelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering.[2]

Siza Nova Me stelt vast hoelang de vastgelegde/geregistreerde persoonsgegevens bewaard blijven in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving. Indien nog geen specifieke termijn kan worden genoemd dan worden de criteria vastgesteld voor het vaststellen van de bewaartermijn. Voor gezondheidsgegevens die binnen de zorgrelatie worden verwerkt, zoals het dossier van de cliënt, gelden verschillende bewaartermijnen. De bewaartermijnen van Siza Nova Me staan benoemd in het ‘(Digitaal) dossierbeleid’ van Siza Nova Me.

[2] Artikel 17, derde lid, AVG (overweging 65).

8 Veilige omgang met gegevens

8.1 Verantwoordelijkheid van de verwerkingsverantwoordelijke

Rekening houdend met de aard, de omvang, de context en het doel van de verwerking, en ook met de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen, treft Siza Nova Me passende technische en organisatorische maatregelen om te waarborgen en te kunnen aantonen dat de verwerking in overeenstemming met de AVG wordt uitgevoerd. Die maatregelen worden geëvalueerd en indien nodig geactualiseerd.

8.2 Gegevensbescherming door ontwerp en standaardinstellingen (Privacy by design en default)

Siza Nova Me treft passende technische en organisatorische maatregelen die zijn opgesteld met als doel de gegevensbeschermingsbeginselen, zoals minimale gegevensverwerking, op een doeltreffende manier uit te voeren en de nodige waarborgen in de verwerking in te bouwen; ter naleving van de voorschriften van deze verordening en ter bescherming van de rechten van de betrokkenen. Deze maatregelen worden zowel bij de bepaling van de verwerkingsmiddelen als bij de verwerking zelf getroffen. Siza Nova Me houdt hierbij rekening met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, en de aard, de omvang, de context en het doel van de verwerking en ook met de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen welke aan de verwerking zijn verbonden.
Siza Nova Me treft passende technische en organisatorische maatregelen om ervoor te zorgen dat in beginsel alleen persoonsgegevens worden verwerkt die noodzakelijk zijn voor elk specifiek doel van de verwerking. Die verplichting geldt voor de hoeveelheid verzamelde persoonsgegevens, de mate waarin zij worden verwerkt, de termijn waarvoor zij worden opgeslagen en de toegankelijkheid daarvan. Deze maatregelen zorgen met name ervoor dat persoonsgegevens in beginsel niet zonder menselijke tussenkomst voor een onbeperkt aantal natuurlijke personen toegankelijk worden gemaakt.
Een goedgekeurd certificeringsmechanisme kan worden gebruikt als element om aan te tonen dat aan de voorschriften is voldaan.

Praktische uitwerking:

- Siza Nova Me past voor de veilige verwerking van zorggegevens de normen van de NEN 7510, 7512 en 7513 toe.
- Voor de verstrekking van gegevens via e-mail wordt gebruik gemaakt van een beveiligde emailverbinding.
- Siza Nova Me werkt volgens de ‘Richtsnoeren beveiliging persoonsgegevens’ van de Autoriteit Persoonsgegevens en de ‘Praktijkgids patiëntgegevens in de cloud’ van de Autoriteit Persoonsgegevens.
- De identificerende gegevens zijn zoveel als mogelijk gescheiden opgeslagen van de inhoudelijke gegevens, gepseudonimiseerd of versleuteld.
- De standaardinstellingen zijn nee, tenzij (opt-in) in plaats van ja, mits (opt-out), tenzij de wetgeving opt-out toelaatbaar stelt.
- Siza Nova Me hanteert per verwerking een autorisatieprotocol. Daarin staat welke gegevens door wie/welke (groepen) medewerkers verwerkt kunnen worden en waarom en welke bevoegdheden zij hebben ten aanzien van welke gegevens (inzage, toevoegen, wijzigen, verwijderen).

8.3 Gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken

Wanneer twee of meer verwerkingsverantwoordelijken gezamenlijk de doeleinden en middelen van de verwerking bepalen, zijn zij gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken. Zij stellen op transparante wijze hun respectieve verantwoordelijkheden voor de nakoming van de verplichtingen uit deze AVG

vast, met name met betrekking tot de uitoefening van de rechten van de betrokkene en hun respectieve verplichtingen om de verplichte informatie te verstrekken, door middel van een onderlinge regeling. In de regeling kan een contactpunt voor betrokkenen worden aangewezen.

Uit de bedoelde regeling blijkt duidelijk welke rol de gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken respectievelijk vervullen, en wat hun respectieve verhouding met de betrokkenen is. De wezenlijke inhoud van de regeling wordt aan de betrokkene beschikbaar gesteld.

Ongeacht een dergelijke regeling kan een betrokkene zijn rechten uit de AVG met betrekking tot en jegens iedere verwerkingsverantwoordelijke uitoefenen.

8.4 Register van verwerkingen

Siza Nova Me houdt een register bij van de verwerkingsactiviteiten die onder haar verantwoordelijkheid plaatsvinden. Dat register bevat in ieder geval de volgende gegevens:

- de naam en de contactgegevens van Siza Nova Me en eventuele gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken, en van de Functionaris voor gegevensbescherming;
- de verwerkingsdoeleinden;
- een beschrijving van de categorieën van betrokkenen en van de categorieën van Persoonsgegevens;
- de categorieën van ontvangers aan wie de Persoonsgegevens zijn of zullen worden verstrekt, onder meer ontvangers in derde landen of internationale organisaties;
- indien van toepassing, doorgiften van Persoonsgegevens aan een derde land of een internationale organisatie, met inbegrip van de vermelding van dat derde land of die internationale organisatie en, in geval van de in artikel 49, lid 1, tweede alinea, van de AVG bedoelde doorgiften, de documenten inzake de passende waarborgen;
- indien mogelijk, de beoogde termijnen waarbinnen de verschillende categorieën van gegevens moeten worden gewist;
- indien mogelijk, een algemene beschrijving van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen.

Het register is in schriftelijke vorm, waaronder in elektronische vorm, opgesteld. Desgevraagd stelt Siza Nova Me het register ter beschikking van de Autoriteit Persoonsgegevens.

8.5 Medewerking verlenen aan/samenwerken met de Autoriteit persoonsgegevens[3]

Siza Nova Me en de verwerker en, in voorkomend geval, hun vertegenwoordigers, werken desgevraagd samen met de Autoriteit Persoonsgegevens bij het vervullen van haar taken.

8.6 Gegevensbeschermingseffectbeoordeling

Wanneer een soort verwerking, in het bijzonder een verwerking waarbij nieuwe technologieën worden gebruikt, gelet op de aard, de omvang, de context en de doeleinden daarvan waarschijnlijk een hoog risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen voert Siza Nova Me vóór de verwerking een beoordeling uit van het effect van de beoogde verwerkingsactiviteiten op de bescherming van Persoonsgegevens. Eén beoordeling kan een reeks vergelijkbare verwerkingen bestrijken die vergelijkbare hoge risico's inhouden. Bij het uitvoeren van een gegevensbeschermingseffectbeoordeling wordt het advies van de Functionaris voor Gegevensbescherming ingewonnen.

Een gegevensbeschermingseffectbeoordeling is met name vereist in de volgende gevallen:

- indien sprake is van verwerking van Persoonsgegevens met het oog op het nemen van besluiten over specifieke natuurlijke personen, na een systematische en uitgebreide beoordeling van

[3] Artikel 31 AVG.

persoonlijke aspecten van natuurlijke personen, die is gebaseerd op geautomatiseerde verwerking, waaronder profilering, en waarop besluiten worden gebaseerd waaraan voor de natuurlijke persoon rechtsgevolgen zijn verbonden of die de natuurlijke persoon op vergelijkbare wijze wezenlijk treffen;
- er sprake is van een grootschalige verwerking van bijzondere categorieën van Persoonsgegevens, zoals gezondheidsgegevens;
- er sprake is van stelselmatige en grootschalige monitoring van openbaar toegankelijke ruimten.

De beoordeling bevat ten minste:
- een systematische beschrijving van de beoogde verwerkingen en de verwerkingsdoeleinden;
- een beoordeling van de noodzaak en de evenredigheid van de verwerkingen met betrekking tot de doeleinden;
- een beoordeling van het eerste lid van dit artikel bedoelde risico's voor de rechten en vrijheden van betrokkenen; en
- de beoogde maatregelen om de risico's aan te pakken, waaronder waarborgen, veiligheidsmaatregelen en mechanismen om de bescherming van Persoonsgegevens te garanderen en om aan te tonen dat aan deze verordening is voldaan, met inachtneming van de rechten en gerechtvaardigde belangen van de betrokkenen en andere personen in kwestie.

Bij het beoordelen van het effect van de door Siza Nova Me verrichte verwerkingen en met name ter wille van een gegevensbeschermingseffectbeoordeling, wordt de naleving van gedragscodes naar behoren in aanmerking genomen.

Siza Nova Me vraagt in voorkomend geval de betrokkenen of hun vertegenwoordigers naar hun mening over de voorgenomen verwerking, met inachtneming van de bescherming van commerciële of algemene belangen of de beveiliging van verwerkingen.

Indien nodig verricht Siza Nova Me een toetsing om te beoordelen of de verwerking overeenkomstig de gegevensbeschermingseffectbeoordeling wordt uitgevoerd, in ieder geval wanneer sprake is van een verandering van het risico dat de verwerkingen inhouden.

8.7 Voorafgaande raadpleging van de Autoriteit Persoonsgegevens

Wanneer uit een gegevensbeschermingseffectbeoordeling blijkt dat de verwerking een hoog risico zou opleveren indien Siza Nova Me geen maatregelen neemt om het risico te beperken, raadpleegt Siza Nova Me voorafgaand aan de verwerking de Autoriteit Persoonsgegevens.

Wanneer de Autoriteit Persoonsgegevens van oordeel is dat de bedoelde voorgenomen verwerking inbreuk zou maken op deze verordening, met name wanneer Siza Nova Me het risico onvoldoende heeft onderkend of beperkt, geeft de Autoriteit Persoonsgegevens binnen maximaal acht weken na de ontvangst van het verzoek om raadpleging schriftelijk advies aan Siza Nova Me en in voorkomend geval aan de verwerker, en mag zij al haar bevoegdheden uitoefenen. Die termijn kan, naargelang de complexiteit van de voorgenomen verwerking, met zes weken worden verlengd. Bij een dergelijke verlenging stelt de Autoriteit Persoonsgegevens Siza Nova Me en, in voorkomend geval, de verwerker binnen een maand na ontvangst van het verzoek om raadpleging in kennis van onder meer de redenen voor de vertraging.
Die termijnen kunnen worden opgeschort totdat de Autoriteit Persoonsgegevens informatie heeft verkregen waarom zij met het oog op de raadpleging heeft verzocht.

Bij de raadpleging verstrekt Siza Nova Me de nodige informatie zoals benoemd in de AVG. In ieder geval dienen de volgende gegevens te worden verstrekt:

- indien van toepassing, de verantwoordelijkheden van Siza Nova Me, bij de verwerking betrokken gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken en verwerkers, in het bijzonder ten aanzien van een verwerking binnen een concern;
- de doeleinden en middelen van de voorgenomen verwerking;
- de maatregelen en waarborgen die worden geboden ter bescherming van de rechten en vrijheden van betrokkenen uit hoofde van de AVG;
- de contactgegevens van de Functionaris voor gegevensbescherming;
- de gegevensbeschermingseffectbeoordeling ten aanzien van die verwerking;
- alle andere informatie waar de Autoriteit Persoonsgegevens om verzoekt.

8.8 Beveiliging van de verwerking

Rekening houdend met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, alsook met de aard, de omvang, de context en de verwerkingsdoeleinden en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van personen, treffen Siza Nova Me en de verwerker passende technische en organisatorische maatregelen om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen, die, waar passend, onder meer het volgende omvatten:

- de pseudonimisering en versleuteling van persoonsgegevens;
- het vermogen om op permanente basis de vertrouwelijkheid, integriteit, beschikbaarheid en veerkracht van de verwerkingssystemen en diensten te garanderen;
- het vermogen om bij een fysiek of technisch incident de beschikbaarheid van en de toegang tot de persoonsgegevens tijdig te herstellen;
- een procedure voor het op gezette tijdstippen testen, beoordelen en evalueren van de doeltreffendheid van de technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van de verwerking.

Bij de beoordeling van het passende beveiligingsniveau wordt met name rekening gehouden met de verwerkingsrisico's, met name als gevolg van vernietiging, verlies, wijziging of ongeoorloofde verstrekking van of ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens, hetzij per ongeluk hetzij onrechtmatig.

Het aansluiten bij een goedgekeurde gedragscode of een goedgekeurd certificeringsmechanisme kan worden gebruikt als element om aan te tonen dat de in hoofdstuk bedoelde vereisten worden nageleefd.

Siza Nova Me en de verwerker treffen maatregelen om ervoor te zorgen dat iedere natuurlijke persoon die handelt onder het gezag van Siza Nova Me of van de verwerker en toegang heeft tot persoonsgegevens, deze slechts in opdracht van Siza Nova Me verwerkt, tenzij hij daartoe volgens wet- en regelgeving is gehouden.

8.9 Meldplicht datalekken

8.9.1 Melding van een inbreuk in verband met persoonsgegevens aan de Autoriteit Persoonsgegevens (datalekken melden aan de AP) en datalekkenregister

Indien een inbreuk in verband met persoonsgegevens heeft plaatsgevonden, meldt Siza Nova Me dit zonder onredelijke vertraging en, indien mogelijk, uiterlijk 72 uur nadat zij er kennis van heeft genomen, aan de Autoriteit Persoonsgegevens, tenzij het niet waarschijnlijk is dat de inbreuk in verband met persoonsgegevens een risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen. Indien de melding aan de Autoriteit Persoonsgegevens niet binnen 72 uur plaatsvindt, wordt de vertraging toegelicht (gemotiveerd).

De verwerker informeert Siza Nova Me zonder onredelijke vertraging zodra hij kennis heeft genomen van een inbreuk in verband met persoonsgegevens.

In de melding aan de Autoriteit Persoonsgegevens wordt ten minste het volgende omschreven of meegedeeld:

- de aard van de inbreuk in verband met persoonsgegevens, waar mogelijk onder vermelding van de categorieën van betrokkenen en persoonsgegevensregisters in kwestie en, bij benadering, het aantal betrokkenen en persoonsgegevensregisters in kwestie;
- de naam en de contactgegevens van de Functionaris voor gegevensbescherming of een ander contactpunt waar meer informatie kan worden verkregen;
- de waarschijnlijke gevolgen van de inbreuk in verband met persoonsgegevens;
- de maatregelen die Siza Nova Me heeft voorgesteld of genomen om de inbreuk in verband met persoonsgegevens aan te pakken, waaronder, in voorkomend geval, de maatregelen ter beperking van de eventuele nadelige gevolgen daarvan.

Indien en voor zover het niet mogelijk is om alle informatie gelijktijdig te verstrekken, kan de informatie zonder onredelijke vertraging in stappen worden verstrekt.

Siza Nova Me houdt alle inbreuken in verband met persoonsgegevens bij in een overzicht, met inbegrip van de feiten omtrent die inbreuk, de gevolgen daarvan en de genomen corrigerende maatregelen. Die documentatie stelt de Autoriteit Persoonsgegevens in staat de naleving van dit artikel te controleren.

8.9.2 Melding van een inbreuk in verband met persoonsgegevens aan de betrokkenen (datalekken melden aan de betrokkene)

Wanneer de inbreuk in verband met persoonsgegevens waarschijnlijk een hoog risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen, deelt Siza Nova Me de betrokkene de inbreuk in verband met persoonsgegevens direct mee.
De bedoelde mededeling aan de betrokkene bevat een omschrijving, in duidelijke en eenvoudige taal, van de aard van de inbreuk in verband met persoonsgegevens en ten minste de in het vorige artikel 8.9.1 bedoelde gegevens en maatregelen.

De mededeling aan de betrokkene is niet vereist wanneer een van de volgende voorwaarden is vervuld:

- Siza Nova Me heeft passende technische en organisatorische beschermingsmaatregelen genomen en deze maatregelen zijn toegepast op de persoonsgegevens waarop de inbreuk in verband met persoonsgegevens betrekking heeft, met name die welke de persoonsgegevens onbegrijpelijk maken voor onbevoegden, zoals versleuteling;
- Siza Nova Me heeft achteraf maatregelen genomen om ervoor te zorgen dat het hoge risico voor de rechten en vrijheden van betrokkenen zich waarschijnlijk niet meer zal voordoen;
- de mededeling zou onevenredige inspanningen vergen. In dat geval komt er in de plaats daarvan een openbare mededeling of een soortgelijke maatregel waarbij betrokkenen even doeltreffend worden geïnformeerd.
- Indien Siza Nova Me de inbreuk in verband met persoonsgegevens nog niet aan de betrokkene heeft gemeld, kan de Autoriteit Persoonsgegevens, na beraad over de kans dat de inbreuk in verband met persoonsgegevens een hoog risico met zich meebrengt, Siza Nova Me daartoe verplichten of besluiten dat aan een van de in lid 3 van dit artikel, bedoelde voorwaarden is voldaan.

8.10 Afhandeling datalekken

(Vermoedens van) datalekken worden gemeld aan de Functionaris Gegevensbescherming via privacy@sizanovame.nl .

Deze classificeert vervolgens het incident. Als er sprake is van een datalek, wordt het datalek geregistreerd. De Functionaris voor Gegevensbescherming beoordeelt vervolgens of het datalek moet worden gemeld aan de Autoriteit Persoonsgegevens. Als dit het geval is, meldt de Functionaris voor Gegevensbescherming het datalek binnen 72 uur. Als het datalek nadelige gevolgen heeft voor cliënten en/of medewerkers, wordt dit direct aan hen gemeld. Zij kunnen dan maatregelen nemen. Dit is bijvoorbeeld als wachtwoorden of pincodes verloren zijn geraakt. De Functionaris voor Gegevensbescherming zorgt ervoor dat maatregelen worden getroffen om de gevolgen van het datalek te beperken.

9 Functionaris voor Gegevensbescherming

9.1 Aanstelling van de Functionaris voor Gegevensbescherming

Siza Nova Me is wettelijk verplicht om een Functionaris voor Gegevensbescherming aan te stellen. Deze plicht vloeit voort uit het feit dat Siza Nova Me hoofdzakelijk is belast met grootschalige verwerking van bijzondere categorieën van gegevens, namelijk: gezondheidsgegevens. De Functionaris voor Gegevensbescherming wordt binnen en buiten de organisatie bekend gemaakt en is aangemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Een concern heeft de mogelijkheid om één Functionaris voor Gegevensbescherming benoemen, mits de Functionaris voor Gegevensbescherming vanuit elke vestiging makkelijk te contacteren is.
De Functionaris voor Gegevensbescherming wordt aangewezen op grond van zijn professionele kwaliteiten en, in het bijzonder, zijn deskundigheid op het gebied van de wetgeving en de praktijk inzake gegevensbescherming en zijn vermogen de hieronder bedoelde taken te vervullen. De vereiste expertise en vaardigheden omvatten in ieder geval

- kennis van nationale en Europese privacywet- en regelgeving over gegevensbescherming;
- begrip van de gegevensverwerkingen die de organisatie uitvoert;
- begrip van IT en informatiebeveiliging;
- kennis van de organisatie en de sector waarin die actief is;
- vaardigheden om binnen de organisatie een cultuur van gegevensbescherming te ontwikkelen.

De Functionaris voor Gegevensbescherming kan een personeelslid van Siza Nova Me zijn of kan de taken op grond van een dienstverleningsovereenkomst verrichten.
Siza Nova Me maakt de contactgegevens van de Functionaris voor Gegevensbescherming bekend en deelt die mee aan de Autoriteit Persoonsgegevens.

De contactgegevens van de Functionaris voor Gegevensbescherming worden via de gangbare kanalen voor iedereen toegankelijk gepubliceerd

9.2 Positie van de Functionaris voor Gegevensbescherming

Siza Nova Me zorgt ervoor dat de Functionaris voor Gegevensbescherming naar behoren en tijdig wordt betrokken bij alle aangelegenheden die verband houden met de bescherming van Persoonsgegevens. Concreet heeft een Functionaris voor Gegevensbescherming onder meer het volgende nodig om de functie in te vullen:

- de actieve steun vanuit het management;
- voldoende tijd om de taken uit te voeren;
- voldoende praktische ondersteuning (budget, faciliteiten en personeel);
- heldere communicatie aan al het personeel over de benoeming van de FG;
- scholing.

Siza Nova Me ondersteunt de Functionaris voor Gegevensbescherming bij de vervulling van hieronder bedoelde taken door hem toegang te verschaffen tot Persoonsgegevens en verwerkingsactiviteiten en door hem de benodigde middelen ter beschikking te stellen voor het vervullen van deze taken en het in stand houden van zijn deskundigheid.

Siza Nova Me zorgt ervoor dat de Functionaris voor Gegevensbescherming geen instructies ontvangt met betrekking tot de uitvoering van die taken; de Functionaris voor Gegevensbescherming werkt zelfstandig en onafhankelijk. De Functionaris voor Gegevensbescherming wordt niet ontslagen of gestraft voor de uitvoering van zijn taken en ondervindt geen nadeel van de uitoefening van zijn taak. De Functionaris voor Gegevensbescherming brengt rechtstreeks verslag uit aan de raad van bestuur.

Betrokkenen kunnen met de Functionaris voor Gegevensbescherming contact opnemen over alle aangelegenheden die verband houden met de verwerking van hun Persoonsgegevens en met de uitoefening van hun rechten uit de AVG.
De Functionaris voor Gegevensbescherming is met betrekking tot de uitvoering van zijn taken tot geheimhouding of vertrouwelijkheid gehouden.
De Functionaris voor Gegevensbescherming kan andere taken en plichten vervullen. Siza Nova Me zorgt ervoor dat deze taken of plichten niet tot een belangenconflict leiden. Om belangenverstrengeling te voorkomen, mag de Functionaris voor gegevensverwerking binnen de organisatie niet ook een functie hebben waarin hij het doel en de middelen van een gegevensverwerking bepaalt. Dit kan bijvoorbeeld zo zijn als de Functionaris voor Gegevensverwerking een managementpositie vervult, zoals hoofd financiën, strategie, marketing, IT of HRM.

9.3 Taken van de Functionaris voor Gegevensverwerking

De Functionaris voor Gegevensbescherming vervult ten minste de volgende taken:

- Siza Nova Me en haar werknemers informeren en adviseren over hun verplichtingen uit hoofde van de privacywetgeving;
- toezien op naleving van deze AVG, van andere gegevensbeschermings-bepalingen en van het beleid van Siza Nova Me met betrekking tot de bescherming van Persoonsgegevens, met inbegrip van de toewijzing van verantwoordelijkheden, bewustmaking en opleiding van het bij de verwerking betrokken personeel en de betreffende audits;
- desgevraagd advies verstrekken met betrekking tot de gegevensbeschermingseffect-beoordeling (DPIA) en toezien op de uitvoering daarvan;
- met de Autoriteit Persoonsgegevens samenwerken;
- optreden als contactpunt voor de Autoriteit Persoonsgegevens inzake met verwerking verband houdende aangelegenheden, met inbegrip van de voorafgaande raadpleging, en, waar passend, overleg plegen over enige andere aangelegenheid.
- register met verwerkingsactiviteiten onderhouden.

De Functionaris voor Gegevensbescherming houdt bij de uitvoering van zijn taken naar behoren rekening met het aan verwerkingen verbonden risico, en met de aard, de omvang, de context en de verwerkingsdoeleinden.

9.4 Klachten

Bij een klacht over de naleving van dit reglement kunnen cliënten en medewerkers zich wenden tot de Functionaris voor Gegevensbescherming van Siza Nova Me: privacy@sizanovame.nl .

Betrokkenen hebben ook het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Voor andere klachten dienen betrokkenen de reguliere klachtenprocedure te volgen.

10 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

Autoriteit Persoonsgegevens (AP):	de toezichthoudende autoriteit, de onafhankelijke instantie die erover waakt dat Persoonsgegevens zorgvuldig en veilig worden verwerkt en zo nodig sancties kan opleggen als dat niet gebeurt.
Betrokkene:	degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft: de cliënt of zijn (wettelijk) vertegenwoordiger; de medewerker.
Bijzondere categorieën Persoonsgegevens:	Persoonsgegevens waaruit ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen, of het lidmaatschap van een vakbond blijken, en genetische gegevens, biometrische gegevens met het oog op de unieke identificatie van een persoon, of gegevens over gezondheid, of gegevens met betrekking tot iemands seksueel gedrag of seksuele gerichtheid
Derde:	elke persoon of instantie die geen betrokkene, verwerkingsverantwoordelijke, verwerker, of een persoon is die onder rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker gemachtigd is Persoonsgegevens te verwerken.
Functionaris voor Gegevensbescherming (FG):	Functionaris die door Siza Nova Me moet of kan worden aangesteld voor het informeren en adviseren over en het toezicht houden op de toepassing en naleving van de AVG en andere gegevensbeschermingsbepalingen.
Gezondheidsgegevens	gegevens over de lichamelijke of geestelijke gezondheid van een persoon, waaronder gegevens over verleende gezondheidsdiensten waarmee informatie over zijn gezondheidstoestand wordt gegeven;
Datalek:	een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens.
Medewerker	alle in de organisatie werkzame personen, waaronder vaste medewerkers, externe (inhuur) krachten, stagiaires en vrijwilligers.
Persoonsgegevens:	alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon („de betrokkene”); als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identificator of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon.

Pseudonimisering:	het verwerken van persoonsgegevens op zodanige wijze dat de persoonsgegevens niet meer aan een specifieke betrokkenen kunnen worden gekoppeld zonder dat aanvullende gegevens worden gebruikt, mits deze aanvullende gegevens apart worden bewaard en technische en organisatorische maatregelen worden genomen om ervoor te zorgen dat de persoonsgegevens niet aan een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon worden gekoppeld.
Toestemming:	door betrokkene, op goede informatie berustende, specifieke, in vrijheid en ondubbelzinnig gegeven schriftelijke toestemming waarbij betrokkene hem betreffende verwerking van Persoonsgegevens aanvaardt.
Verwerker:	degene die in opdracht van en voor de verwerkingsverantwoordelijke Persoonsgegevens verwerkt
Verwerking van Persoonsgegevens	Alle handelingen met betrekking tot Persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of in een andere vorm beschikbaar stellen, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.
Verwerkingsverantwoordelijke:	degene die, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van Persoonsgegevens vaststelt; meestal de bestuurder van Siza Nova Me.